

NỘI QUY

Tiếp công dân của Ủy ban nhân dân Thị trấn Ninh Giang

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 182/QĐ-UBND ngày 04/10/2021
của Ủy ban nhân dân thị trấn Ninh Giang)*

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân thường xuyên:

- Sáng từ 8 giờ 00 phút đến 11 giờ;
- Chiều từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút;
- Chủ nhật và các ngày lễ nghỉ theo quy định của Luật Lao động;

2. Chủ tịch UBND Thị trấn Ninh Giang tiếp công dân định kỳ:

Chủ tịch UBND Thị trấn Ninh Giang tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 4 hàng tuần (Trường hợp chủ tịch bận công tác khác thì Phó chủ tịch UBND Thị trấn tiếp thay)

3. Địa điểm tiếp công dân:

-Tại phòng họp Ủy ban nhân dân Thị trấn Ninh Giang (Địa chỉ: Phố Ninh Thái, Khu 4, Thị trấn Ninh Giang, huyện Ninh Giang, tỉnh Hải Dương).

II. NHỮNG TRƯỜNG HỢP TỪ CHỐI TIẾP CÔNG DÂN

Người tiếp công dân được từ chối tiếp người đến nơi tiếp công dân trong các trường hợp sau đây:

1. Người trong tình trạng say do dùng chất kích thích, người mắc bệnh tâm thần hoặc một bệnh khác làm mất khả năng nhận thức hoặc khả năng điều khiển hành vi của mình;

2. Người có hành vi đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ hoặc có hành vi khác vi phạm nội quy nơi tiếp công dân;

3. Người khiếu nại, tố cáo về vụ việc đã giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát, thông báo bằng văn bản và đã được tiếp, giải thích, hướng dẫn nhưng vẫn cố tình khiếu nại, tố cáo kéo dài;

4. Những trường hợp khác theo quy định của pháp luật.

III. ĐỐI VỚI CÁN BỘ CÔNG CHỨC TIẾP CÔNG DÂN

1. Khi tiếp công dân phải bảo đảm trang phục chỉnh tề, có đeo thẻ công chức theo quy định.

2. Có thái độ đứng mực, đảm bảo khách quan bình đẳng, không phân biệt đối xử trong việc tiếp công dân.

3. Tôn trọng công dân, không sách nhiễu, gây phiền hà hoặc cản trở đối với người đến kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo.

4. Giải thích, hướng dẫn cho công dân thực hiện quyền kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định pháp luật; hướng dẫn người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đến đúng cơ quan hoặc người có thẩm quyền giải quyết.

5. Yêu cầu người đến khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị cung cấp đầy đủ thông tin, tài liệu có liên quan cho việc tiếp nhận vụ việc.

6. Giữ bí mật cho người tố cáo theo quy định của pháp luật.

IV. ĐỐI VỚI CÔNG DÂN ĐẾN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH.

1. Khi đến địa điểm tiếp công dân của Ủy ban nhân dân Thị trấn công dân khiếu nại, tố cáo, phản ánh có các quyền sau đây:

- a) Trình bày về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- b) Được hướng dẫn, giải thích về nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình;
- c) Khiếu nại, tố cáo về hành vi vi phạm pháp luật của người tiếp công dân;
- d) Nhận thông báo về việc tiếp nhận, kết quả xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- đ) Trường hợp người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh không sử dụng thông thạo tiếng Việt thì có quyền sử dụng người phiên dịch;
- e) Các quyền khác theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

2. Khi đến nơi tiếp công dân, người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh có các nghĩa vụ sau đây:

- a) Nêu rõ họ tên, địa chỉ hoặc xuất trình giấy tờ tùy thân, giấy ủy quyền (nếu có);
- b) Có thái độ đúng mực, tôn trọng đối với người tiếp công dân;
- c) Trình bày trung thực sự việc, cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; ký hoặc điểm chỉ xác nhận những nội dung trình bày đã được người tiếp công dân ghi chép lại;
- d) Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy tiếp công dân và hướng dẫn của người tiếp công dân;
- đ) Trường hợp nhiều người cùng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về một nội dung thì phải cử người đại diện để trình bày nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;
- e) Chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung khiếu nại, tố cáo của mình.

V. CÁC HÀNH VI BỊ NGHIÊM CẤM:

1. Đối với cán bộ, công chức:

a, Gây phiền hà, sách nhiễu hoặc cản trở người đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh;

b, Thiếu trách nhiệm trong việc tiếp công dân, làm mất hoặc làm sai lệch thông tin, tài liệu do người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh cung cấp;

c, Phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân;

2. Đối với công dân:

a, Lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để gây rối trật tự công cộng;

b, Xuyên tạc, vu khống gây thiệt hại cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân;

c, Đe dọa, xúc phạm cơ quan, tổ chức, đơn vị, người tiếp công dân, người thi hành công vụ;

d, Kích động, cưỡng ép, dụ dỗ, lôi kéo, mua chuộc người khác tập trung đông người tại nơi tiếp công dân;

đ, Sử dụng phương tiện ghi âm, chụp ảnh khi chưa được sự cho phép của người có thẩm quyền, treo băng rôn, biểu ngữ tại địa điểm tiếp công dân;

e, Vi phạm các quy định khác trong nội quy tiếp công dân./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đỗ Văn Luận